

会计主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：会计主管	所属单位：广西销售分公司
岗位级别：/	直接上级：广西销售分公司财务资金部经理
辖员人数：/	编制日期：2019年11月5日
工作职责：	
1. 负责日常会计核算工作，编制会计凭证，确保收入、成本、费用准确、及时入账。	
2. 负责定期盘点库存、固定资产、核对往来、催收欠款等。	
3. 编制财务报表及相关统计报表，配合公司资金工作。	
4. 编制财务管理报告，完成周报、月度运营分析简表等。	
5. 协助部门经理建立、健全公司预算相关的规章制度、工作流程和工作要求。	
6. 汇报财务情况，当好经理参谋，发挥财务监督作用。	
7. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历/学位要求	学历： <u>3</u> （1. 博士研究生 2. 硕士研究生 3. 大学本科 4. 大专及以下）； 学位： <u>3</u> （1. 博士 2. 硕士 3. 学士 4. 无学位）。
2. 专业要求	会计、财务管理等相关专业优先。
3. 工作经验要求	具有2年及以上工作经验且下一层级岗位工作满1年。
4. 年龄要求	不超过45岁。
5. 知识技能要求	具有全面的财务专业知识；熟悉国家财税法律规范；熟悉国内会计准则及相关法规政策；熟练的使用各类财务办公软件。
6. 素质能力要求	责任心和原则性强，处事公正客观，严谨勤勉，能够承受一定的工作压力，良好的分析判断能力；爱岗敬业，品行端正。
7. 其它要求	善于沟通，团队意识强，个性开朗、外向，原则性、政策性强，保密意识强。 工作地点：广西南宁。