

合同主管说明书

基本信息：	
岗位名称：合同主管	所属部门：山西销售分公司商务合同部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司商务合同部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1 配合草拟常规天然气、非常规天然气、（管道、槽车）运输及终端站点合作等合同商务条款，设计合同谈判方案，参与合同谈判，及时就合同续签、修订提出建议并完成。	
2. 配合草拟商务合作协议、采办协议，按照公司合同制度和采办制度及时完成合同审批程序和采办程序。	
3 配合建立合同台账，及时向上级汇报并处理合同履行过程中出现的问题，为合同履行提供商务建议，保障合同顺利履行。	
4. 协助跟进新开发用户，完成尽职调查报告、调研走访报告等工作，协助完成各销售渠道销售任务。	
5. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

计划调度主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：计划调度主管	所属部门：山西销售分公司生产运行部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司生产运行部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合与上下游单位建立高效沟通机制，及时协调解决各类生产突发事件，保证资源平稳供应。	
2 配合 LNG 槽车运输及天然气运输环节过程管控与监督，协助承运商、管输方、用户解决资源运输过程中出现的各项问题。	
3. 协助岗位经理完成公司生产类计划制定等相关工作，规避合同执行风险。	
4. 负责在各项生产计划执行中形成的归档文件材料审核工作，根据业务需要及时更新制度及相关工作流程，确保计划工作顺利开展。	
5. 配合审核常规天然气和非常规天然气计划调度及 DES 承运运力收集、运力分配等工作，确保配送计划顺利执行。	
6. 配合沟通库存优化管理以及与上级对接 LNG 资源优化调配工作。	
7. 协助编制、审核、修改下游天然气合同中相关计划与结算条款。	
8. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、管理类等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

结算主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：结算主管	所属部门：山西销售分公司生产运行部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司生产运行部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合生产日报表的审核工作。	
2. 配合与上游每月进行库存、供量的对账审核工作。	
3. 配合结算政策的收集汇总工作。	
4. 配合与下游销售合同中与结算相关条款的审核并提出修改意见。	
5. 配合下游用户对账单和收款通知审核及电商系统结算的审核工作。	
6. 配合审核每个结算周期内承运商运费及管输方管输费的对账工作。	
7. 配合协调解决下游用户结算争议。	
8. 配合购、销、库存台账的审核工作。	
9. 配合结算岗位相关制度的编制及修订工作。	
10. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、管理类等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

区域主管说明书

基本信息：	
岗位名称：区域主管	所属部门：山西销售分公司市场销售部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司市场销售部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合协调完成区域资源采购协调工作。	
2. 配合协调开展销售区域市场调研、新用户的接洽及后续合同签署、提气等业务对接工作。	
3. 配合协调区域内市场开发和常规天然气、非常规天然气销售具体工作的落实。	
4. 配合协调区域内加注终端进行摸排和筛选，并就合作经营经营进行前期谈判，并跟踪后续合作进展。	
5. 配合协调销售区域内市场开拓方案、营销计划和策略，以及推进本区域市场落实工作。	
6. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

市场分析主管说明书

基本信息：	
岗位名称：市场分析主管	所属部门：山西销售分公司市场销售部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司市场销售部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 收集整理国内外常规天然气和非常规天然气利用政策情况，了解并掌握国内外天然气发展动向、国内外重大天然气项目进展情况，协助分析相关政策和市场发展变动对市场开发工作的影响，协助完成相关报告。	
2. 配合收集、整理竞争对手资料及动态，协助分析总结各类型用气项目的用气特点、用气规律、用气规模、气价承受能力、气价支付能力、用气工程进度。	
3 配合销售数据统计与分析，销售政策的研究，协助完成液常规天然气和非常规天然气销售政策的制定并配合监督执行。	
4. 协助开展年度预算以及各类专项规划材料的编制工作。	
5. 协助收集区域内管网信息，绘制更新区域管网图,对区域内国网沿线管道气用户的调研，建立管道气用户档案。	
6. 跟踪负责客户的提气情况，根据公司分配任务指标，完成各自对应的销量任务。	
7. 配合适时开展年度客户满意度调查并进行分析。	
8. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

终端开发主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：终端开发主管	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合起草终端开发年度工作计划，开展终端开发工作，跟踪终端开发考核指标的实施进展。	
2. 配合起草终端开发开发管理制度并根据工作需要持续改进。	
3. 协助推动具体终端开发项目的实施和落地对终端开发项目进行实地调研，协调相关部门，编制终端开发项目上会材料，项目完毕后进行归档。	
4. 配合在区域终端进行市场调研，分析市场机会，形成报告，落实终端开发成果。	
5. 配合跟踪目标终端开发方案实施情况，协助开展专项重点客户的开发方案设计与实施。	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

终端运营经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：终端运营经理	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：MS6-MS7	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：2	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1、负责终端生产运营、零售价格、促销相关管理制度的编制和修订工作	
2、负责审核年度、月度销售计划，并下达到各个终端站点，监督执行	
3、负责终端站点统一调价工作安排，负责审核各站价格审批单	
4、负责促销活动编制及审核，并跟踪执行情况	
5、负责终端站点经营情况汇总并分析，调研各区域竞争对手资源、价格、客户等情况	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

法务主管说明书

基本信息：	
岗位名称：法务主管	所属部门：山西销售分公司商务合同部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司商务合同部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 参与起草公司法律事务管理规定，协助监督、检查程序和规章制度执行情况。	
2. 与上级公司法务及相关部门、外部律师保持良好合作及沟通，协调外部律师等给予法律意见，解决相关问题，对公司内、外部法务及合规工作起到良好支撑作用。	
3. 协助合同相对方的资信审查、尽职调查等相关工作，规避相关风险。	
4. 参与合同的拟定及执行，提供合理化建议，识别、解决在商务合同工作中存在的风险点，避免各类风险。	
5. 协助组织公司法制宣传教育和法律事务相关业务培训工作。	
6. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类、法律等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

会计主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：会计主管	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合审核会计凭证、财务报表，确保记账凭证编制的准确性、合规性，保证会计数据的准确性、真实性。	
2. 配合审核终端站点的经营情况，并审核终端站点收益分配，提出收益分配建议。	
3. 配合费用报销及核算单据的审核。	
4. 配合组织财务决算编制工作及各类审计工作。	
5. 配合监督公司及终端站点的资产管理、库存管理。	
6. 配合财务档案的管理，包括：电子档案、财务凭证打印、装订、归档和检查。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

预算及计划投资主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：预算及计划投资主管	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：/	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合建立健全公司财务内控制度体系，编制并更新财务内控、预算管理等相关细则。	
2. 配合编制年度经营预算和投资预算；配合监控预算执行情况，开展预算完成分析。	
3. 配合完成滚动预算，及时反馈经营预算完成情况及经营成果；配合完成五年规划及滚动规划，分析完成差异。	
4. 配合完成成本管控工作，落实年度降本增效目标任务。	
5. 配合完成公司中、长期发展规划。。	
6. 配合完成相关项目可研、初设、概算、进度控制、费用控制、项目审批、经营计划、投资并购调研、运营情况跟踪及分析、项目后评价等。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类、经济类、管理类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。