

岗位说明书

基本信息:	
岗位名称: 计划及费控高级主管	所属部门:
岗位级别: M9-M10	直接上级: 商务技术经理
辖员人数: 0	编制日期: 2020 年 7 月
工作职责:	
1. 依据集团管控要求及公司业务实际, 组织编制并实施公司计划预算及费控类的内控制度体系;	
2. 负责组织审查项目勘探开发方案 (CDP/FDP、PBDO、AFE), 向作业者提出相关建议;	
3. 负责年度勘探开发生产计划和预算编制, 组织审核并上报集团审批;	
4. 组织跟踪年度计划预算执行 (投资和作业费), 审查月度筹款, 完成各类执行分析报告;	
5. 组织好项目储量的年度评估, 及煤层气产量分析, 编制相关报告;	
6. 组织审查项目年度 CRC 和 OCC 指定;	
7. 组织建设费控、产量管理体系及信息化系统;	
8. 配合投资和作业费审计和各类检查工作;	
9. 领导交办的其他工作。	
任职条件:	
1. 学历/学位要求	学历: 3 (1. 博士研究生 2. 硕士研究生 3. 大学本科 4. 大专及以下); 学位: 3 (1. 博士 2. 硕士 3. 学士 4. 无学位);
2. 专业要求	具有项目计划费控工作经验, 具有 2 年以上海外相同或类似岗位的工作经验
3. 工作经验要求	具有 10 年以上相关工作经验
4. 知识技能要求	熟悉油气 (含 LNG) 行业; 具有工程项目计划、费控工作经验; 熟悉 JOA 和澳洲会计准则。
5. 素质能力要求	海外油气合作项目的综合管理能力; 团队协作和建设能力; 过硬的整治素质; 较强的英语听、说、读、写能力。
6. 其它要求	特别优秀的人才, 可以适当放宽任职资格条件。