

综合主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：综合主管	所属部门：山西销售分公司综合管理部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司综合管理部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 负责采办、供应商管理工作。	
2. 负责工程、物资和服务招标书的编写，负责厂家资格审查、招标、商务评标、澄清和谈判。	
3. 负责组织选择合格供应商入库，降低采购成本和缩短采购周期。	
4. 参与制定、完善采办、物资管理规定，监督、检查程序和规章制度执行情况。	
5. 负责与其他业务部门进行采办、供应商方面的协商沟通。	
6. 参与设备、工程以及服务类项目的采办工作。	
7. 建立并维护采办记录、采办过程文件档案。	
9. 配合华北分公司采办岗、气电集团采办共享中心开展采办管理及实操工作。	
10. 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有大学本科及以上文化程度。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济等专业。
3. 工作经验要求	具有 2 年及以上工作经验且下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉招投标法、国家工程建设相关的政策法规；掌握总公司、气电集团和华北分公司的采办管理规定；掌握一般企业管理知识；了解 L 常规天然气和非常规天然气相关业务知识和业务流程；熟练应用 office 办公软件。
5. 素质能力要求	具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。保密意识强
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

薪酬主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：薪酬主管	所属部门：山西销售分公司综合管理部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司综合部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 23 日
工作职责：	
1. 负责编制公司人工成本预算。	
2. 负责落实员工的各项薪酬福利政策。	
3. 负责缴纳和办理员工按规定享受的社保、公积金、企业补充保险等相关事项。	
4. 负责员工住房补贴标准的审核及申报、发放等工作。	
5. 负责审核员工假期及疗养费标准、报销和发放工作。	
6. 协助开展年度绩效考核工作，汇总整理和分析考核信息，落实绩效考核结果的应用。	
7. 负责公司考勤和外派员工考勤的汇总和报送工作。	
8. 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济、人力资源及管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握国家人事部门的政策法规；掌握集团公司、气电集团和华北分公司的人力资源管理规定；熟练掌握人力资源管理的理论、方法和技术；掌握一般企业管理知识；了解常规天然气和非常规天然气相关业务知识和业务流程；熟练应用 office 办公软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。保密意识强。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

风控主管说明书

基本信息：	
岗位名称：风控主管	所属部门：山西销售分公司综合管理部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司综合部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 协助迎接各类审计、检查，牵头完成审计问题的整改及优化。	
2. 负责编制各项内控制度及发布，及时识别、解决公司各类风控问题。	
3. 协助对公司各类风险及问题提前识别，协调外部律师等给予法律意见，解决相关问题，保障公司合法、合规经营。	
4. 协助与上级公司审计、风控等相关部门、外部律师保持良好合作及沟通，对公司内、外部法务及合规工作起到良好支撑作用。	
5. 定期梳理所负责工作，深入思考并优化自身负责工作（包括但不限于工作方式、思路、质量等），编写年度总结等。	
6. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉风控管理类相关知识，了解海洋石油、气电集团和华北分公司板块业务情况；熟悉国家、集团公司、气电集团相关政策法规；掌握满足工作需要相关能力；能够熟练应用 office 办公软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，原则性强，品行端正，作风正派，廉洁自律，处事公道；爱岗敬业，做事踏实，工作细心严谨，良好的沟通和组织协调能力，较强的语言和文字表达能力。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

会计经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：会计经理	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B6-B7	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：1	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 负责审核会计凭证、财务报表，确保记账凭证编制的准确性、合规性，保证会计数据的准确性、真实性。	
2. 负责审核终端站点的经营情况，并审核终端站点收益分配，提出收益分配建议。	
3. 负责费用报销及核算单据的审核。	
4. 负责组织财务决算编制工作及各类审计工作。	
5. 负责监督公司及终端站点的资产管理、库存管理。	
6. 负责财务档案的管理，包括：电子档案、财务凭证打印、装订、归档和检查。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

会计主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：会计主管	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合审核会计凭证、财务报表，确保记账凭证编制的准确性、合规性，保证会计数据的准确性、真实性。	
2. 配合审核终端站点的经营情况，并审核终端站点收益分配，提出收益分配建议。	
3. 配合费用报销及核算单据的审核。	
4. 配合组织财务决算编制工作及各类审计工作。	
5. 配合监督公司及终端站点的资产管理、库存管理。	
6. 配合财务档案的管理，包括：电子档案、财务凭证打印、装订、归档和检查。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

预算及计划投资主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：预算及计划投资主管	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合建立健全公司财务内控制度体系，编制并更新财务内控、预算管理等相关细则。	
2. 配合编制年度经营预算和投资预算；配合监控预算执行情况，开展预算完成分析。	
3. 配合完成滚动预算，及时反馈经营预算完成情况及经营成果；配合完成五年规划及滚动规划，分析完成差异。	
4. 配合完成成本管控工作，落实年度降本增效目标任务。	
5. 配合完成公司中、长期发展规划。。	
6. 配合完成相关项目可研、初设、概算、进度控制、费用控制、项目审批、经营计划、投资并购调研、运营情况跟踪及分析、项目后评价等。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类、经济类、管理类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

资金经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：资金经理	所属部门：山西销售分公司计划财务部
岗位级别：B6-B7	直接上级：山西销售分公司计划财务部经理
辖员人数：1	编制日期：2024 年 3 月 11 日
工作职责：	
1. 负责年度、月度和周资金计划的审核、执行分析；负责日常资金调拨。配合建立健全公司财务内控制度体系，编制并更新财务内控、预算管理等相关细则。	
2 负责银行承兑汇票、信用证、履约保障的审核、验真等相关工作。	
3. 负责销售结算审核，核实客户预付款、授信额度使用情况，客户授信额度审核和日常维护。	
4. 负责终端站点的运营资金监督和管理。	
5. 负责公司往来账款的核对与清理；负责销售货款的收取、逾期账款的催收。	
6. 负责完成电商平台订单结算审核，及时发现需要补款的订单，收回订单欠款，及时关闭订单。	
7 完成领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	财经类相关专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	掌握财务专业工作流程和特点；熟悉财务相关法律、法规、规章和标准；熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

商务合同部经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：商务合同部经理	所属部门：山西销售分公司商务合同部
岗位级别：B5-B6	直接上级：山西销售分公司商务合同部分管领导
辖员人数：6 人	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 负责终端、液态和管道气、非常规气销售业务谈判，主导合同谈判，设计相关商务方案并落实。	
2. 负责各类主营业务合同流程报批、合同文本拟定、完成合同签署。	
3. 负责公司主营业务合同全周期管理及合同执行监督、问题协调解决。	
4. 负责终端及气液态、非常规气用户尽职调查、资信调查。	
5. 拟定各类主营业务标准合同，优化各类合同模板及条款。	
6. 负责处理公司范围内各项法律纠纷的协调解决，保障合法合规。	
7. 负责商务合同范畴内各类制度的建立、更新、优化。	
8. 负责安排各类商务、合同相关文件的拟定、审核，提供商务合同相关的对外报送材料。	
9. 负责与上级公司相关部门对接，执行、落实商务合同方面工作安排。	
10. 负责商务合同部人员的培训、提升，梯队建设工作，做好部门日常管理。	
11. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类、法律等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用、、LNG 利用基本知识；具备丰富的商务、谈判、合同等全流程经验，能够独立开展商务合同工作，有成功项目经验。能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

法务主管说明书

基本信息：	
岗位名称：法务主管	所属部门：山西销售分公司商务合同部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司商务合同部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 参与起草公司法律事务管理规定，协助监督、检查程序和规章制度执行情况。	
2. 与上级公司法务及相关部门、外部律师保持良好合作及沟通，协调外部律师等给予法律意见，解决相关问题，对公司内、外部法务及合规工作起到良好支撑作用。	
3. 协助合同相对方的资信审查、尽职调查等相关工作，规避相关风险。	
4. 参与合同的拟定及执行，提供合理化建议，识别、解决在商务合同工作中存在的风险点，避免各类风险。	
5. 协助组织公司法制宣传教育和法律事务相关业务培训工作。	
6. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类、法律等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

商务协调主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：商务协调主管	所属部门：山西销售分公司商务合同部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司商务合同部
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 协助岗位经理负责管道气、液态、非常规气等上下游商务问题的协调解决，收集整理问题情况，防范风险，提供对策建议。	
2. 处理各类气、液态商务诉求，协调解决各类合同执行问题，处理气、液态用户的商务往来事宜，保障合同顺利履行。	
3. 参与气、液态合同条款的草拟，提供合理化建议，对所负责项目合同谈判、拟定、执行全流程完成。	
4. 配合各类气、液态相关商务文件的起草及签署。	
5. 与内外部相关部门、单位保持良好的沟通，协调处理各类商务事宜。与公司其他部门对接，配合完成相关汇报、报告等例行工作。	
6. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用、LNG 利用基本知识；具备丰富的商务、谈判、合同等全流程经验，能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

计划调度经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：计划调度经理	所属部门：山西销售分公司生产运行部
岗位级别：B6-B7	直接上级：山西销售分公司生产运行部经理
辖员人数：2	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 负责与上下游单位建立高效沟通机制，及时协调解决各类生产突发事件，保证资源平稳供应。	
2. 负责 LNG 槽车运输及天然气管道运输环节过程管控与监督，协助承运商、管输方、用户解决资源运输过程中出现的各项问题。	
3. 负责协助部门经理完成公司生产类计划制定等相关工作，规避合同执行风险。	
4. 负责在各项生产计划执行中形成的归档文件材料审核工作，根据业务需要及时更新制度及相关工作流程，确保计划工作顺利开展。	
5. 负责审核常规天然气和非常规天然气计划调度及 DES 承运运力收集、运力分配等工作，确保配送计划顺利执行。	
6. 负责沟通库存优化管理以及与上级对接 LNG 资源优化调配工作。	
7. 负责协助编制、审核、修改下游天然气合同中相关计划与结算条款。	
8. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、管理类等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

结算主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：结算主管	所属部门：山西销售分公司生产运行部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司生产运行部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合生产日报表的审核工作。	
2. 配合与上游每月进行库存、供量的对账审核工作。	
3. 配合结算政策的收集汇总工作。	
4. 配合与下游销售合同中与结算相关条款的审核并提出修改意见。	
5. 配合下游用户对账单和收款通知审核及电商系统结算的审核工作。	
6. 配合审核每个结算周期内承运商运费及管输方管输费的对账工作。	
7. 配合协调解决下游用户结算争议。	
8. 配合购、销、库存台账的审核工作。	
9. 配合结算岗位相关制度的编制及修订工作。	
10. 完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、管理类等专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

区域主管说明书

基本信息：	
岗位名称：区域主管	所属部门：山西销售分公司市场销售部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司市场销售部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合协调完成区域资源采购协调工作。	
2. 配合协调开展销售区域市场调研、新用户的接洽及后续合同签署、提气等业务对接工作。	
3. 配合协调区域内市场开发和常规天然气、非常规天然气销售具体工作的落实。	
4. 配合协调区域内加注终端进行摸排和筛选，并就合作经营经营进行前期谈判，并跟踪后续合作进展。	
5. 配合协调销售区域内市场开拓方案、营销计划和策略，以及推进本区域市场落实工作。	
6. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

市场分析主管说明书

基本信息：	
岗位名称：市场分析主管	所属部门：山西销售分公司市场销售部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司市场销售部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 收集整理国内外常规天然气和非常规天然气利用政策情况，了解并掌握国内外天然气发展动向、国内外重大天然气项目进展情况，协助分析相关政策和市场发展变动对市场开发工作的影响，协助完成相关报告。	
2. 配合收集、整理竞争对手资料及动态，协助分析总结各类型用气项目的用气特点、用气规律、用气规模、气价承受能力、气价支付能力、用气工程进度。	
3 配合销售数据统计与分析，销售政策的研究，协助完成液常规天然气和非常规天然气销售政策的制定并配合监督执行。	
4. 协助开展年度预算以及各类专项规划材料的编制工作。	
5. 协助收集区域内管网信息，绘制更新区域管网图,对区域内国网沿线管道气用户的调研，建立管道气用户档案。	
6. 跟踪负责客户的提气情况，根据公司分配任务指标，完成各自对应的销量任务。	
7. 配合适时开展年度客户满意度调查并进行分析。	
8. 完成领导交办的其它工作。	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

信息管理主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：信息管理主管	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1、负责指导、管理终端站点海气通、零管系统具体工作	
2、起草编制终端开发、运营战略地图，并对地图进行维护管理	
3、参与数字化营销的宣传推广方案设计和实施工作。	
4、对终端站点加注业务“数字化”创新、“新零售”产品创新、“车生态”产品创新等工作提出思路与建议，形成材料	
5、开展终端站点业务相关产品创新工作，通过创新手段促进站点和客户的开发工作	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

终端开发主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：终端开发主管	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：MS8-MS9	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1. 配合起草终端开发年度工作计划，开展终端开发工作，跟踪终端开发考核指标的实施进展。	
2. 配合起草终端开发开发管理制度并根据工作需要持续改进。	
3. 协助推动具体终端开发项目的实施和落地对终端开发项目进行实地调研，协调相关部门，编制终端开发项目上会材料，项目完毕后进行归档。	
4. 配合在区域终端进行市场调研，分析市场机会，形成报告，落实终端开发成果。	
5. 配合跟踪目标终端开发方案实施情况，协助开展专项重点客户的开发方案设计与实施。	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

终端运营经理岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：终端运营经理	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：MS6-MS7	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：2	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1、负责终端生产运营、零售价格、促销相关管理制度的编制和修订工作	
2、负责审核年度、月度销售计划，并下达到各个终端站点，监督执行	
3、负责终端站点统一调价工作安排，负责审核各站价格审批单	
4、负责促销活动编制及审核，并跟踪执行情况	
5、负责终端站点经营情况汇总并分析，调研各区域竞争对手资源、价格、客户等情况	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6. 其它要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。

终端运营主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称：终端运营主管	所属部门：山西销售分公司终端管理部
岗位级别：B8-B9	直接上级：山西销售分公司终端管理部经理
辖员人数：0	编制日期：2024 年 4 月 17 日
工作职责：	
1、配合终端生产运营、零售价格、促销相关管理制度的编制和修订工作	
2、负责审核年度、月度销售计划，并下达到各个终端站点，监督执行	
3、配合终端站点统一调价工作安排，配合审核各站价格审批单	
4、配合促销活动编制及审核，并跟踪执行情况	
5、配合终端站点经营情况汇总并分析，调研各区域竞争对手资源、价格、客户等情况	
6、完成领导交办的其他工作	
任职条件：	
1. 学历要求	具有全日制本科学历和相应学士学位。
2. 专业要求	石油化工、理工、经济和管理类专业。
3. 工作经验要求	具有 5 年及以上相关工作经验，须在下一层级岗位工作经验 1 年。
4. 知识技能要求	熟悉掌握常规天然气和非常规天然气利用基本知识；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5. 素质能力要求	中级及以上职称，具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	中共党员优先，特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。